

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 2

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	CPS-MT-566 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	089-Prestar servicios profesionales a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar para apoyar el Programa de Asistencia Técnica Territorial "PATT", y la coordinación de la política de trabajo digno y decente en los departamentos designados.
PERIODO REPORTADO (3):	1 A 28 DE FEBRERO DE 2026

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1 brindar asistencia técnica a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar en la elaboración, concertación, implementación y seguimiento del plan de asistencia técnica territorial para el desarrollo de la política de trabajo digno y decente de los departamentos designados	1.1 se realizó mesa técnica con la gobernación de Arauca	1.1 registro fotográfico 1.1 lista de asistencia mesa de trabajo
2 participar en mesas técnicas y espacios de diálogo, para el mejoramiento de las capacidades en materia de empleo y coordinación de la política pública de trabajo digno y decente, en articulación con gobiernos territoriales, Direcciones Territoriales y oficinas especiales del Ministerio del Trabajo, elaborando las actas o ayudas de memoria, así como el seguimiento de los compromisos en ellas acordados.	2.1 se realizaron sesión de subcomisión departamental de concertación de políticas salariales y laborales del departamento de Arauca	2.1 lista de asistencia subcomisiones 2.1 registro fotográfico
3. Adelantar las gestiones necesarias para la convocatoria y desarrollo de encuentros para la cooperación, el	3.1 mesa de trabajo de concertación	3.1 lista de asistencia asesoría territorial. 3.1 registro fotográfico

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 2

intercambio de conocimientos y experiencias, el fortalecimiento de redes, socialización de oferta y la articulación de esfuerzos entre diferentes actores locales, departamentales y nacionales para promover el trabajo digno y decente en los departamentos designados	actividades plan de dialogo social.	
4. Transmitir y socializar con los funcionarios del Ministerio del Trabajo de los departamentos designados, la información y conocimientos respecto de los parámetros, especificidades y lineamientos de la Política Nacional de Trabajo Digno y Decente y la Oferta del Viceministerio de Empleo y Pensiones.	4.1 socialización con el ministerio de trabajo del departamento de Arauca.	4.1 lista de asistencia ministerio de trabajo. 4.1 registro fotográfico ministerio de trabajo
5. Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	5.1 Participación en las sesiones de inducción realizadas el 12 y el 13 de febrero de la Agenda de Inducción Asesores GATT 2026	5.1 lista de asistencia 12 5.1 lista de asistencia 13
6. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la supervisión y tengan relación con el objeto del mismo.	6.1 no se realizaron solicitudes adicionales en el periodo informado.	6.1 no se realizaron solicitudes adicionales en el periodo informado.

FIRMAS RESPONSABLES:	
 FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7): RIGOBERTO ALFONSO PEREZ NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR BoVo: 	 FIRMA DEL CONTRATISTA (9): ZAHIRA ELIZABETH CAMARGO QUIÑONEZ NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.